

COMUNICAZIONE AI SOGGETTI CONTROINTERESSATI

(da trasmettere con Raccomandata A.R o per via telematica per coloro che abbiano consentito)

Prot. n. _____ (luogo e data): _____

Al Sig./Alla Ditta.....

Oggetto: Richiesta di accesso generalizzato. Comunicazione ai soggetti controinteressati ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento sull'accesso civico ad atti e documenti (art. 5, comma 5, d.lgs. 33/2013).

Si trasmette l'allegata copia della richiesta di accesso generalizzato qui presentata dal sig. _____, pervenuta a questa Società in data _____, prot. _____, per la quale Lei/ la spett. le Società da Lei rappresentata è stato/a individuato/a quale soggetto controinteressato ai sensi delle vigenti disposizioni (1) .

Entro dieci giorni dalla ricezione della presente comunicazione, quale soggetto controinteressato, potrà presentare una **motivata opposizione**, anche per via telematica, alla richiesta di accesso trasmessa.

Si fa presente che:

- decorso tale termine senza che alcuna opposizione venga prodotta, l'amministrazione procederà in merito alla richiesta di accesso;
- l'eventuale opposizione non impedisce all'amministrazione di definire favorevolmente la richiesta di accesso, qualora le motivazioni a sostegno dell'opposizione non siano idonee a giustificare il diniego.

Questo Servizio resta a disposizione per ogni eventuale/ulteriore informazione.

(tel. _____; mail: _____; PEC _____)

Il Responsabile del procedimento

Allegato: Richiesta prot. _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati da CBL SPA per la gestione della richiesta.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali individuati con * è obbligatorio, in quanto in mancanza non sarà possibile gestire la richiesta (è necessario almeno uno dei dati di contatto). Si precisa che la data di nascita è necessaria per risolvere eventuali casi di omonimia.

3. Principi e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio della trasparenza, avverrà nel rispetto dei diritti degli interessati e sarà attuato mediante strumenti anche automatizzati idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per i quali sono trattati, esatti e aggiornati; saranno trattati con la massima riservatezza, nel rispetto dei principi dettati dal regolamento UE 679/2016, delle eventuali prescrizioni impartite dall'Autorità di controllo e comunque in maniera tale da garantire una adeguata sicurezza, compresa la protezione, con misure tecniche ed organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti, nonché dalla perdita anche accidentale. Il trattamento può essere svolto in modalità cartacea, nonché con l'ausilio di strumenti automatizzati ed elettronici.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali comunicati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali a quest'ultimo. Tali soggetti, debitamente autorizzati, agiranno in qualità di Responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda; non saranno soggetti a diffusione.

5. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali non saranno soggetti a trasferimento all'estero.

6. Durata del Trattamento

Si fa presente che i dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della richiesta. Sarà possibile conservarne una copia per un periodo maggiore solo qualora ciò sia necessario al fine di tutelare un interesse legittimo o un diritto del Titolare, fermo restando che il termine ultimo di conservazione non supererà quanto richiesto dall'applicazione del principio di necessità.

7. Diritti dell'interessato

I dati sono a disposizione degli interessati in forma intelligibile per cui, in ogni momento, l'interessato potrà chiedere di conoscere l'origine, la finalità e le modalità su cui si basa il trattamento, di ottenere l'accesso agli stessi, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione del trattamento, di disporre il blocco dei dati trattati in violazione di legge e di ottenerne copia su un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ovvero di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti.

L'interessato potrà revocare in ogni momento il consenso espresso al trattamento dei propri dati personali per una o più finalità specifiche (senza tuttavia poterne pregiudicare la liceità del trattamento non basata sul consenso o basata sul consenso prestato prima della revoca). L'interessato potrà esercitare tali diritti nei confronti del Titolare del Trattamento, CBL SPA, nella persona del Legale Rappresentante, scrivendo ad CBL SPA, presso la sede di Mede, Via Gramsci 12, ovvero inviando una mail a amministrazione@cblspa.it ovvero una PEC al seguente indirizzo amministrazione@pec.cblspa.it.

Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo, rappresentata in Italia dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede a Roma, Piazza Monte Citorio, 121. Per informazioni in merito potrà consultare il sito del Garante all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

8. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è CBL SPA con sede in MEDE (PV), via Gramsci n. 12.

9. Responsabile della protezione dei dati

E' possibile comunicare con il Referente della Protezione dei Dati di CBL SPA scrivendo a privacy@cblspa.it

Con la sottoscrizione della presente si acconsente al trattamento dei propri dati personali in conformità con quanto sopra esposto.

Luogo e data _____
Richiedente_____

Il