

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO “GENERALIZZATO”

(art. 5, comma 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e Regolamento approvato con atto n. 91 del 19/03/2018)

Spett.le Ufficio

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____

nato/a* _____ (prov. _____) il _____

residente in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____

mail _____; PEC: _____

cell. _____ tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2, d.lgs. n. 33/2013, e dell’art. 6 del Regolamento della Società disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dalla Società,

CHIEDE

☐ il seguente documento

.....

☐ le seguenti informazioni

.....

☐ il seguente dato

.....

DICHIARA

☐ di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.

445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ;

☐ di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l’Ufficio segreteria della società, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure al seguente

n. di fax _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo postale _____

mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico(1) .

(Si allega copia del proprio documento d’identità)

_____ (luogo e data) _____

(firma leggibile)

1. Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dalla Società per la riproduzione su supporti materiali.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati da CBL per la gestione della richiesta.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali individuati con * è obbligatorio, in quanto in mancanza non sarà possibile gestire la richiesta (è necessario almeno uno dei dati di contatto). Si precisa che la data di nascita è necessaria per risolvere eventuali casi di omonimia.

3. Principi e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio della trasparenza, avverrà nel rispetto dei diritti degli interessati e sarà attuato mediante strumenti anche automatizzati idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per i quali sono trattati, esatti e aggiornati; saranno trattati con la massima riservatezza, nel rispetto dei principi dettati dal regolamento UE 679/2016, delle eventuali prescrizioni impartite dall'Autorità di controllo e comunque in maniera tale da garantire una adeguata sicurezza, compresa la protezione, con misure tecniche ed organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti, nonché dalla perdita anche accidentale. Il trattamento può essere svolto in modalità cartacea, nonché con l'ausilio di strumenti automatizzati ed elettronici.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali comunicati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali a quest'ultimo. Tali soggetti, debitamente autorizzati, agiranno in qualità di Responsabili o incaricati del trattamento. Per l'individuazione dei soggetti autorizzati, potrà essere visionato l'organigramma della privacy di CBL SPA. Presso la sede di quest'ultima è altresì conservato l'elenco dei soggetti esterni nominati responsabili del trattamento dei dati.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda; non saranno soggetti a diffusione.

5. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali non saranno soggetti a trasferimento all'estero.

6. Durata del Trattamento

Si fa presente che i dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della richiesta. Sarà possibile conservarne una copia per un periodo maggiore solo qualora ciò sia necessario al fine di tutelare un interesse legittimo o un diritto del Titolare, fermo restando che il termine ultimo di conservazione non supererà quanto richiesto dall'applicazione del principio di necessità.

7. Diritti dell'interessato

I dati sono a disposizione degli interessati in forma intelligibile per cui, in ogni momento, l'interessato potrà chiedere di conoscere l'origine, la finalità e le modalità su cui si basa il trattamento, di ottenere l'accesso agli stessi, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione del trattamento, di disporre il blocco dei dati trattati in violazione di legge e di ottenerne copia su un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ovvero di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti.

L'interessato potrà revocare in ogni momento il consenso espresso al trattamento dei propri dati personali per una o più finalità specifiche (senza tuttavia poterne pregiudicare la liceità del trattamento non basata sul consenso o basata sul consenso prestato prima della revoca).

L'interessato potrà esercitare tali diritti nei confronti del Titolare del Trattamento, ASM VIGEVANO E LOMELLINA SPA, nella persona del Legale Rappresentante, scrivendo ad CBL SPA, presso la sede di Mede, Via Gramsci 12, ovvero inviando una mail a amministrazione@cblspa.it ovvero una PEC al seguente indirizzo amministrazione@pec.cblspa.it.

Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo, rappresentata in Italia dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede a Roma, Piazza Monte Citorio, 121. Per informazioni in merito potrà consultare il sito del Garante all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

8. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è CBL SPA con sede in MEDE (PV), via Gramsci n. 12.

9. Responsabile della protezione dei dati

E' possibile comunicare con il Referente della Protezione dei Dati di CBL SPA scrivendo a privacy@cblspa.it

Con la sottoscrizione della presente si acconsente al trattamento dei propri dati personali in conformità con quanto sopra esposto.

Luogo e data _____

Il Richiedente _____