

CBL SPA - ARTICOLAZIONE UFFICI E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE RELATIVE COMPETENZE

La soluzione "piramidale" adottata dall'azienda prevede la diretta dipendenza dall'Amministratore Unico del:

- Organismo di vigilanza;
- Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza;
- Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;
- Direttore Generale

Dal Direttore Generale dipendono direttamente:

- Responsabile/Coordinatore Area Amministrativa;
- Responsabile/Coordinatore Area Tecnica (in outsourcing da Aquagest società partecipata al 100% - Procuratore presso CBL SPA)

Dal Coordinatore Area Amministrativa dipendono direttamente le seguenti unità organizzative:

- Segreteria Societaria;
- Contabilità e Finanza;

Dal Coordinatore Area Tecnica (outsourcing) dipendono direttamente le seguenti unità organizzative:

- Ufficio Acquisti
- Magazzino;
- Progettazione Servizi Tecnici;
- Reperibilità e Pronto intervento;
- Acquedotto;
- Fognatura;
- Depurazione.

ORGANISMO DI VIGILANZA

Nominato dall'organo amministrativo della società in ottemperanza a quanto disposto dal Dlgs 231/01 ha il principale compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo e di curarne il relativo aggiornamento.

RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Data la ridotta disponibilità di figure professionali atte a poter svolgere tale mansione, l'A.U. ha deciso di provvedere direttamente alla gestione degli adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, avvalendosi della collaborazione della segreteria societaria.

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il responsabile dell'unità organizzativa con il supporto dell'addetto al servizio prevenzione e protezione, assicura l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e S.M.I. Coordina e gestisce il servizio di prevenzione e protezione che ha, tra i principali compiti quello di individuare i fattori di rischio, analizzarli all'interno del DVR ed elaborare tutte le misure atte a mantenere gli ambienti di lavoro

in linea con i dettami della vigente normativa nel settore della sicurezza sul lavoro. Propone programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. In collaborazione con il medico competente è coinvolto nella programmazione della sorveglianza sanitaria e nell'attuazione delle misure per la tutela ed integrità psico-fisica dei lavoratori.

DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale a seguito dei poteri e delle deleghe conferitigli dall'Amministratore Unico con determina n. 01 del 31.10.2013 gestisce e rappresenta la Società, nel rispetto degli indirizzi strategici forniti dall'organo amministrativo, occupandosi della gestione e del coordinamento dell'area amministrativa e tecnica nella sua globalità. Sovrintende per quanto di competenza sia l'Area Amministrativa che l'Area tecnica.

RESPONSABILE/COORDINATORE AREA AMMINISTRATIVO

Il Coordinatore Area Amministrativa, nel rispetto degli indirizzi forniti dal Direttore Generale, sovrintende tutta l'Area Amministrativa coordinando il lavoro delle unità organizzative di competenza.

SEGRETERIA SOCIETARIA E ASSICURAZIONI

Il Responsabile Amministrativo con il supporto dei propri collaboratori, nel rispetto degli indirizzi impartiti dall'Amministratore Unico e dal Direttore Generale, si occupa della gestione di tutte le attività segretariali in capo alla società.

RISORSE UMANE

Il Direttore Generale si occupa del coordinamento e della gestione delle attività connesse all'assunzione, alla formazione, ed all'amministrazione del personale, alla comunicazione interna ed alle relazioni sindacali.

CONTABILITA' E FINANZA

Il responsabile dell'unità organizzativa con il supporto dei propri collaboratori, nel rispetto degli indirizzi impartiti dal Direttore Generale, garantisce la gestione delle attività amministrative, economiche, finanziarie e contabili della società al fine di assicurare il corretto adempimento ai relativi obblighi di legge e statutari.

COORDINATORE AREA TECNICA

Il Coordinatore Area Tecnica, da cui dipende tutta la parte operativa affidata alla società Aquagest partecipata al 100% nel rispetto degli indirizzi forniti dal Direttore Generale, sovrintende tutta l'Area Tecnica coordinando il lavoro delle maestranze che compongono l'unità organizzativa, predispone proposte di piani di investimento finalizzate alla realizzazione di nuove opere e/o rifacimento delle esistenti, inoltre sovrintende tutti i processi relativi alla progettazione ed alla direzione lavori relativamente ai settori di propria competenza, nei Comuni soci di CBL SPA.